ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Яковлевского сельского поселения

« 1 »ноября 2019 г. № 3

Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС по подготовке неработающего населения

Во исполнение Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и постановления главы Елабужского муниципального района от 09.09.2019 № 99 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Елабужского муниципального района» п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить (на нештатной основе) начальником учебно-консультационного пункта по ГОЧС, создаваемого на базе Яковлевского сельского клуба, руководителя (заведующего) клубом Терешину Евгению Павловну.

2.Утвердить обязанности начальника УКП по ГОЧС.

3. Назначить (на нештатной основе) инструкторами учебно-консультационного пункта:

 Лазутину Ирину Николаевну ;

Солдатова Виктора Алексеевича .

4. Начальнику учебно-консультационного пункта по ГОЧС разработать и утвердить у меня:

до 31.12.2019 план работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС по обучению неработающего населения на 2020 год;

до 31.12.2019 распорядок дня работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС и вывесить его;

до 31.12.2019 график дежурства по учебно-консультационному пункту по ГОЧС на 1-е (2-е) полугодие;

до 31.12.2019 завести журнал учёта проведенных консультаций;

до 31.12.2019 составить заявку на приобретение плакатов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток.

Глава Яковлевского

сельского поселения О.В.Козырева

Приложение 1

 Утверждаю

Глава Яковлевского сельского поселения

О.В.Козырева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «1 » ноября 2019 г.

**Обязанности начальника УКП по ГОЧС**

Начальник УКП ГОЧС отвечает за:

* организацию и ход проведения консультаций с неработающим населением в зоне обслуживания;
* материально-техническое обеспечение учебного процесса;
* подбор инструкторов в штат УКП ГОЧС, их профессиональную подготовку, соблюдение расписания консультаций.

Начальник УКП по ГОЧС обязан:

* разрабатывать планирующие и отчётные документы;
* вести учёт за своевременным исполнением документов;
* совершенствовать учебно-материальную базу УКП ГОЧС;
* знать характеристику закрепленной территории, численность неработающего населения;
* знать положение дел, проблемные вопросы по подготовке неработающего населения, своевременно принимать меры по корректировке тематики консультаций с целью устранения выявленных пробелов в подготовке населения;
* поддерживать в процессе работы связь с главами сельских поселений в зоне обслуживания по организации предоставления консультационных услуг, а также по привлечению специалистов органов МВД, здравоохранения, санитарно-эпидемиологической службы и т.д. к мероприятиям по совершенствованию подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;
* разрабатывать документы и вести отчётную документацию по обучению неработающего населения закреплённой территории;
* следить за порядком, целостностью и исправностью имущества УКП по ГОЧС;
* раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в филиалах Учебно-методического центра по ГО и ЧС Республики Татарстан.

Приложение 2

 Утверждаю

Глава Яковлевского сельского поселения

О.В.Козырева \_\_\_\_\_\_

 «1»нября\_ 2019\_\_\_ г.

ПЛАН

работы учебно-консультационного пункта ГОЧС Яковлевского

сельского клуба на 2020 год по подготовке неработающего населения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Дата проведения | Наименование темы  | Вид занятий | Количество часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Январь | Чрезвычайные ситуации, характерные для региона(муниципального образования),присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации. | Беседа | 2 |
| 22 | Февраль | Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работникам организации. | Беседа | 1 |
| 3 | Март | Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и правила их применения и использования. | Беседа | 2 |
| А4 | Апрель | Действия работников при угрозе и возникновении на территории региона (муниципального образования чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера. | беседа | 3 |
| 5 | Май | Пожары , возможные на территории Яковлевского сельского поселения . Действия по их предупреждению и в случае возникновения. | Беседа | 3 |
| 6 | Июнь июль | Действия работников организаций при угрозе террористического акта на территории организации и в случае его совершения. | Беседа | 3 |
| 7 | Август-сентябрь | Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения. | Беседа | 2 |
| 8 | Октябрь | Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными. | Беседа | 3 |
| 9 | Ноябрь | Порядок изготовления простейших средств защиты органов дыхания(противопыльная тканевая маска, ватно-марлевая повязка). | Практическое занятие | 1 |
| 10 | Декабрь | Средства способы защиты населения. | Показ видео-фильма | 1 |

Начальник УКП ГОЧС ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** Терешина Е.П.

 (подпись) (фамилия)